

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономного
учреждения социального
обслуживания Удмуртской
Республики «Комплексный
центр социального
обслуживания населения
Кизнерского района»
от «07» 04 2017 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

І. Общие положения

1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Кизнерского района» (далее – Учреждение). Отделение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее – получатель социальных услуг).

2. Отделение предоставляет социальные услуги согласно Перечню социальных услуг, утвержденному Министерством социальной, семейной и демографической политики УР (далее – Министерство), в форме социального обслуживания на дому.

3. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с:
- Уставом Учреждения, положением об отделении.

ІІ. Цели предоставления социальных услуг

4. Отделение создано для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

5. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг по месту их проживания.

6. социальным работником отделения социального обслуживания на дому обслуживается не менее 5 человек.

III. Задачи отделения

7. Основными задачами отделения являются:

7.1. Выявление престарелых, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости, миграционной службы, ветеранскими организациями, общественными и религиозными организациями и т.д.), их учет;

7.2. Определение конкретных форм помощи получателям социальных услуг исходя из их состояния здоровья, возможности самообслуживания и материально-бытового положения;

7.3. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;

7.4. Внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;

7.5. Привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг, и координация их деятельности в этом направлении.

IV. Организация предоставления социальных услуг

8. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

9. Прием в отделение осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти.

10. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4) справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов, в том числе детей-инвалидов);

5) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) справка о составе семьи гражданина, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписка из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

8) документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

9) документы (сведения) о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

10) согласие на обработку персональных данных.

Получатель социальных услуг (его представитель) представляет подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

11. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателя социальных услуг через своего представителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

12. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

13. Получателю социальных услуг по его заявлению Учреждением могут быть предоставлены дополнительные платные социальные услуги, перечень, стоимость и порядок предоставления которых утверждается директором Учреждения.

Платные социальные услуги не могут ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.
